



Wir suchen aktuell am Standort Stuttgart eine/n

**Talent Recruiting Manager / Personalkaufmann / Bürokaufmann / Sachbearbeiter
Personalwesen (m/w/d) unbefristet in Vollzeit**

Das erwartet Dich bei uns:

Leistungen

- Ein **unbefristeter** Arbeitsplatz in einem stark wachsenden Unternehmen
- Gehalt je nach Erfahrung **2.700 – 3.200 € pro Monat** plus Erfolgsprämien
- 28 Urlaubstage im Jahr

Rahmenbedingungen

- Überstundenkonto mit Möglichkeit zur **flexiblen Nutzung**
- **Remote/ Home-Office** möglich und flexible Arbeitszeiteinteilung
- Intensive Einarbeitung von erfahrenen Kollegen
- **Persönliches Coaching** durch die Geschäftsführung
- Individuelle Schulungen und **Förderungen Deiner Fähigkeiten** und Stärken
- **Top Hardware und Software-Ausstattung** für eine produktive Arbeit im Büro oder Home-Office
- **Schickes Büro** mit viel Licht und Weinberge im Umfeld
- Frisches Obst & Eis-Kaffee für die Sommer-Tage
- **Gute Verkehrsanbindung** mit der U12

Kultur

- Sehr ausgeprägte **Feedback-Kultur** für Deinen persönlichen Lernprozess
- Flache Hierarchien mit **Raum für eigene Ideen**
- Ein geniales Team, das sich fachlich und menschlich gegenseitig unterstützt
- **Wertschätzender Umgang** und eine positive Vertrauens-Kultur
- Ein modernes Unternehmen mit **hohem Innovations-Fokus** für unsere Kunden
- Gemeinsame Teamevents

Deine Aufgaben:

- Operative Unterstützung im Geschäftsfeld Personalbeschaffung als **Talent Recruiting Manager**
- **Bewerbermanagement:** Vorqualifikation der Bewerber, Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen, Erstellung Kandidatenprofile für unsere Kunden
- **Kundenmanagement:** Austausch über den Status der Bewerber, Reporting der Kennzahlen, Ansprechpartner für Kundenanliegen
- Kontinuierliche **Verbesserung** der Abläufe und Prozesse



Deine Persönlichkeit:

- Du bist ein **positiver und kommunikativer** Mensch, der empathisch mit Menschen umgehen kann
- Du hast eine **professionelle Grundhaltung** inklusive einer Portion Humor
- Du agierst selbständig, ohne jedes Detail zu kennen
- Du hast eine **hohe Eigenmotivation** und bist offen für Aufgaben mit wechselnden Herausforderungen
- Du gehst verantwortlich mit den Freiheiten im Remote-Modus um
- Du bist bereit in einem **dynamischen Team** zu arbeiten
- Du nimmst die Herausforderung an, Dich **jeden Tag weiterzuentwickeln** und zeigst Kritikfähigkeit

Deine Fähigkeiten und Erfahrungen:

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, einen Fachwirt oder ein Studium** als Personalkauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Bürokommunikation, Personaldienstleistungsfachwirt, Bachelor Personalmanagement, Bachelor Kommunikationsmanagement oder vergleichbar
- Du hast **mehrjährige Berufserfahrung** im Personalwesen, speziell Recruiting bzw. Bewerbermanagement gesammelt
- Optimalerweise Erfahrung in den Branchen Industrie oder Handwerk
- Muttersprachliche Deutschkenntnisse (verbal und schriftlich)
- Erfahrung mit prozessorientierter Arbeitsweise

Du hast Lust auf ein dynamisches Unternehmen und möchtest Dich selbst weiterentwickeln?

Dann überrasche uns mit Deiner Bewerbung als Talent Recruiting Manager / Personalkaufmann / Bürokaufmann / Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d) unbefristet in Vollzeit.

Ansprechpartner:

Marcus Wagner

Geschäftsführer StressButler GmbH

E-Mail: bewerbung@stressbutler.de